POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Projet à compléter selon les outils et pratiques réellement déployés

01 Responsable et contact

MSL EVENEMENTIELS SARL, capital 1 €, siège : 19 rue de la Charrue, 62138 Douvrin ; SIREN 508 884 483, RCS Arras ; TVA FR46508884483 ; téléphone 06 44 84 55 42 ; contact@msl-shop.com. Les coordonnées doivent être vérifiées avant diffusion.

Pour exercer un droit ou poser une question : contact@msl-shop.com. Cette politique doit être remise ou rendue accessible au moment de la collecte.

02 Traitements et bases juridiques

Demandes de renseignements et devis : mesures précontractuelles ; organisation des événements, contrats et locations : exécution du contrat ; factures et écritures : obligations légales ; prévention des impayés et défense des droits : intérêts légitimes ; prospection commerciale : intérêt légitime ou consentement selon les canaux et personnes concernés ; images promotionnelles : base juridique appropriée selon les cas et autorisations relatives au droit à l'image.

Données possibles : identité, coordonnées, devis, dates et lieux, informations d'organisation, facturation, paiements, matériel loué, images lorsque pertinentes ; ne collecter que le nécessaire.

03 Destinataires, prestataires et transferts

Accès limité au personnel habilité et aux prestataires nécessaires : gestion commerciale (notamment Rentman), hébergeur, prestataires de paiement, comptable, assureur, équipes opérationnelles et autorités légalement compétentes. Les sous-traitants agissent sur instructions et selon contrats appropriés.

Les lieux d'hébergement et transferts éventuels hors EEE doivent être vérifiés pour chaque outil réellement utilisé. Lorsque nécessaire, les garanties prévues par le RGPD (décision d'adéquation, clauses contractuelles types et mesures complémentaires) sont mises en place.

04 Durées de conservation — principes à confirmer

Données des prospects utilisées à des fins de prospection : jusqu'à 3 ans après le dernier contact émanant du prospect, sauf autre base ou obligation. Données nécessaires à l'exécution du contrat : durée de la relation puis archivage limité aux délais de prescription utiles. Pièces comptables : généralement 10 ans selon les règles applicables.

Photos et vidéos : définir une durée ou des critères objectifs par catégorie et finalité ; ne pas conserver indéfiniment sur la seule formule « jusqu'au retrait ». Données des réclamations et litiges : durée nécessaire au traitement puis aux délais de prescription et défense des droits.

Ces durées devront être confrontées au paramétrage réel des logiciels et aux procédures de suppression ou d'archivage de MSL avant publication.

05 Droits et réclamations

Selon les conditions du RGPD : accès, rectification, effacement, limitation, opposition, portabilité lorsque applicable, et retrait du consentement sans remettre en cause les traitements antérieurs. Un justificatif d’identité peut être demandé uniquement si un doute raisonnable existe.

Réclamation possible auprès de la CNIL : www.cnil.fr. Les cookies, traceurs, formulaires de prospection et publications des sites doivent faire l’objet d’informations et choix supplémentaires selon leur fonctionnement.